



Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN
Zakvášov 1935/453, 017 01 Považská Bystrica

Príprava na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID - 19

**(súčasť internej smernice č. 61 POSTUP K RIEŠENIU UDALOSTI VÝSKYTU
KORONAVÍRUSU V CSS – BYSTRICĀN)**

Internú smernicu vypracovala	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka zariadenia
Internú smernicu posúdila	PhDr. Monika Belobradová
Funkcia	vedúca sociálno – zdravotného úseku
Internú smernicu schválila	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS - BYSTRICĀN
Dátum vypracovania internej smernice	9.7.2020
Platnosť internej smernice od	9.7.2020



Čl.1

Účel dokumentu

V nadväznosti na lokálny nárast počtu osôb s ochorením COVID - 19, ako aj predpoklad príchodu druhej vlny pandémie tohto ochorenia je nevyhnutné, aby podľa usmernenia MPSVaR SR „Usmernenie k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID – 19“ bolo CSS – BYSTRICĀN dostatočne pripravené na takúto epidemiologickú situáciu a jej možné dôsledky na poskytovanie sociálnej služby.

Kedže v CSS - BYSTRICĀN žijú klienti, ktorí patria do najrizikovejšej skupiny ľudí na ochorenie COVID – 19, vždy sa musia brať do úvahy osobitné odporúčania, ktoré sú nad rámec bežného chodu zariadenia a ktoré sú nad rámec opatrení pre občanov, žijúcich mimo zariadenie.

Čl. 2

Analýza opatrení a krízového plánu z I. vlny pandémie

CSS – BYSTRICĀN má vypracovaný „Postup k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu v CSS BYSTRICĀN (krízový plán)“ – postupy, pravidlá a opatrenia počas krízovej situácie, pri výskyte I. vlny pandémie COVID – 19.

Na základe kladného vyhodnotenia opatrení a zvládnutia I. vlny pandémie, Krízový štáb a vedenie CSS – BYSTRICĀN skonštatovalo, že uvedený plán je vypracovaný kvalitne a z toho dôvodu je vhodné podľa neho postupovať i v prípade II. vlny pandémie.

Čl. 3

Rozsah pôsobnosti

Dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb – BYSTRICĀN v Považskej Bystrici, Zakvášov 1935/453 (ďalej CSS – BYSTRICĀN), klientov, rodinných príslušníkov klientov, dodávateľov prác pre CSS - BYSTRICĀN.

Čl. 4

Vytvorenie rezervy OOPP a OOP

Podľa usmernenia TSK a MPSVaR CSS – BYSTRICĀN využije zníženie spotreby OOPP a OOP po opadnutí I. vlny pandémie a vytvorí si rezervu, ktorá bude použitá iba v prípade ak sa v CSS - BYSTRICĀN vyskytne tzv. mimoriadna udalosť alebo napríklad suspektný klient. Táto rezerva sa vytvorí tak, že sa vypočíta bežná denná spotreba a k nej sa pripočíta zvýšená spotreba vyplývajúca z prijatých hygienicko epidemiologických opatrení pri mimoriadnej



udalosti. Tá môže byť napríklad vyššia oproti bežnej spotrebe o 20 %. Náklady na OOPP a OOP sú premietnuté do ekonomicky oprávnených nákladov na poskytované sociálnej služby. Zásoba OOPP / OOP slúži výhradne pre prechodné pokrytie zvýšenej spotreby alebo na pokrytie výpadku dostupnosti prostriedkov na trhu. Na základe usmernenia TSK a MPSVaR v prípade výskytu ochorenia COVID – 19 je nevyhnutné kontaktovať TSK - oddelenie sociálnej pomoci a RÚVZ v Považskej Bystrici za účelom doplnenia OOP, nakoľko zásoba tohto materiálu je v priemere na 2 – 3 dni.

Čl. 5

Návštevy v CSS – BYSTRICĀN v čase II. vlny

Pre zachovanie dobrého psychického stavu klientov, CSS - BYSTRICĀN povoľuje návštevy v zariadení, avšak pri dodržaní všetkých opatrení v zmysle Usmernenia MPSVaR SR k umožneniu návštev a podľa internej smernice „Plán a režim návštev v CSS – BYSTRICĀN (súčasť internej smernice č. 61 Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID – 19 v CSS – BYSTRICĀN)“, ktorá sa nachádza na webovom sídle zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v niektorom okrese alebo oblasti, **CSS - BYSTRICĀN si vyhradzuje právo pristúpiť k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- neumožnenie vykonanie návštevy osobe v, s trvalým pobytom v okrese alebo oblasti, so zvýšeným výskytom ochorenia COVID – 19,
- realizáciu návštev len vo vonkajších priestoroch zariadenia (s výnimkou imobilných klientov pripútaných na lôžko – nie tých, ktorí usedia v invalidnom vozíčku - a klientov v terminálnom štádiu života),
- návštevy sa budú môcť vykonať tzv. bezkontaktné (bez fyzického kontaktu s klientom – objatia, bozky, podania rúk, s použitím ochranného rúška a ochranných rukavíc),
- CSS – BYSTRICĀN upraví počet návštevníkov a čas návštev tak, aby bola ich periodicita a dĺžka minimalizovaná.

Z dôvodu ochrany klientov zariadenia, CSS – BYSTRICĀN si vyhradzuje právo požiadať návštevu o preukázanie sa miestom trvalého bydliska. V prípade, ak návštevník toto nebude ochotný, nemôže byť vpustený do zariadenia.

S prijatými dočasnými obmedzeniami budú riadne, včas a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti a prostredníctvom facebooku a webového sídla CSS – BYSTRICĀN aj ich rodinní príslušníci.

V prípade výskytu ochorenia COVID – 19 v okolí zariadenia, prípadne podozrenia u klienta, zamestnanca alebo u návštevníka (do 14 - dní od vykonanej návštevy) CSS - BYSTRICĀN pristúpi v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu návštev.



Čl. 6

Dočasné opustenie zariadenia

Pri dočasnom opustení zariadenia a umožnení návratu CSS – BYSTRICĀN naďalej postupuje v zmysle usmernenia MPSVaR SR - Usmernenia k umožnení návratu, presunu a prijímania klientov ako i internej smernice č. 61 „**Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID – 19 v CSS – BYSTRICĀN**“ ktorá sa nachádza na webovom sídle zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v niektorom okrese alebo oblasti, **CSS - BYSTRICĀN si vyhradzuje právo pristúpiť k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- ustanovenie podmienok dočasného opustenia zariadenia – obmedzenie (zníženie) frekvencie a dĺžky vychádzok,
- vychádzky realizovať len v sprievode zamestnanca zariadenia, prípadne dobrovoľníka,
- obmedzenie účelu vychádzok - absolvovanie len nevyhnutných vyšetrení a vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie CSS – BYSTRICĀN, ak to bude možné, úplne nezakáže dočasné opustenie zariadenia, ak tak nedôjde nariadeným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR. Klienti CSS – BYSTRICĀN budú môcť vyjsť von, do areálu zariadenia, avšak, za prítomnosti dohľadu personálu.

S prijatými dočasnými obmedzeniami budú riadne, včas a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti a prostredníctvom facebooku a webového sídla CSS – BYSTRICĀN aj ich rodinní príslušníci.

V prípade výskytu ochorenia COVID – 19 v okolí zariadenia, prípadne podozrenia u klienta alebo zamestnanca **CSS - BYSTRICĀN pristúpi v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu dočasného opustenia zariadenia.**

Čl. 7

Organizovanie spoločenských aktivít

V čase uvoľňovania opatrení, ale i v čase prípravy na II. vlnu pandémie, CSS – BYSTRICĀN nebude pre klientov zariadenia organizovať spoločenské aktivity vo vnútorných priestoroch zariadenia za účasti cudzích osôb. Taktiež sa klienti zariadenia nebudú zúčastňovať na spoločenských podujatiach mimo priestorov zariadenia.

V prípade, ak by sa v zariadení konali spoločenské podujatia, za účasti cudzích osôb (nie zamestnancov, klientov zariadenia, prípadne realizátora podujatia) tieto sa môžu konať len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok pre odstup a s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest u cudzích osôb.



V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie, CSS – BYSTRICĀN pristúpi k dočasnému zrušeniu organizácie spoločenských podujatí pre klientov.

Čl. 8

Prijímanie nových klientova návrat klientov zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti

Pri prijímaní klientov do zariadenia a pri návrate klientov z ústavnej zdravotnej starostlivosti, CSS – BYSTRICĀN naďalej postupuje v zmysle usmernenia MPSVaR SR - Usmernenia k umožneniu dočasného opustenia zariadenia ako i internej smernice č. 61 „**Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID – 19 v CSS – BYSTRICĀN**“ a **Postup prijímania nových klientov v CSS – BYSTRICĀN po I. vlnе pandémie COVID – 19 (súčasť internej smernice č.61 Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID – 19 v CSS – BYSTRICĀN)**, ktorá sa nachádza na webovom sídle zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie, CSS – BYSTRICĀN pristúpi k dočasnému zrušeniu prijímania nových klientov do zariadenia.

Čl. 8

Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti

Ak v okrese v ktorom CSS – BYSTRICĀN poskytuje sociálnu službu, alebo očakáva u klientov návštevy z okresov alebo z krajín so zhoršenou epidemiologickou situáciou, môže na základe popisu rizík rozhodnúť o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré už uvoľnil a to v celej prevádzke alebo selektívne voči rizikovým návštevám.

Zároveň je **povinný ohlásiť** zavedenie každého takéhoto opatrenia na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB). Ohlásenie vykoná prostredníctvom vyplnenia príslušného formulára, podľa vzoru uvedeného **v prílohe č. 1 tohto usmernenia**. Podľa usmernenia MPSVaR SR si OKMB môže dodatočne vyžiadať doplnkové informácie a CSS – BYSTRICĀN je povinný mu ich na vyžiadanie poskytnúť.

V prípade, ak sa v prevádzke CSS - BYSTRICĀN potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID - 19 u zamestnanca alebo klienta, CSS - BYSTRICĀN **neodkladne vypíše a odošle** na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB) hlásenie o mimoriadnej udalosti podľa vzoru uvedeného **v prílohe č. 2 tohto usmernenia**.

Ďalej odosiela na dennej báze pravidelnú informáciu podľa vzoru uvedenom **v prílohe č. 3 tohto usmernenia**.

Všetky ohlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: odbkrman@employment.gov.sk



Čl. 9

Závěrečné ustanovenie

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom 9.7.2020 a účinnosť stráca dňom ukončenia protiepidemiologických opatrení, a to na základe rozhodnutia krízového štábu, hlavného hygienika Slovenskej republiky, príp. usmernením Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.

2. Akékoľvek zmeny v tomto dokumente môžu byť vykonané len so súhlasom štatutárneho zástupcu CSS – BYSTRICĀN.

3. S týmto dokumentom boli zamestnanci CSS – BYSTRICĀN oboznámení prostredníctvom vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov zariadenia.

4. Tento dokument je k dispozícii všetkým zamestnancom, prijímateľom sociálnej služby, zákonným zástupcom, opatrovníkom a iným osobám:

- v kancelárii štatutárneho zástupcu,
- v kancelárii vedúcej ekonomicko-prevádzkového úseku, zástupcu riaditeľa,
- v kancelárii vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku,
- v kancelárii vedúcej sociálneho úseku,
- v kancelárii vedúcej prevádzky,
- v kancelárii koordinátora stravovacej prevádzky,
- na vrátnici CSS – BYSTRICĀN,
- na webovom sídle CSS – BYSTRICĀN.

5. CSS – BYSTRICĀN si vyhradzuje právo aktualizáciu/doplnenie tejto internej smernice, ktorú v prípade potreby zverejní na svojom webovom sídle, prípadne na facebooku.

6. Dokument bol vypracovaný na základe Usmernenia k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia COVID – 19 odbor soc. služieb a OKMB MPSVaR SR.

7. Na základe individuálneho prístupu ku klientovi, zariadenie si vyhradzuje právo riešiť niektoré prípady individuálne s ohľadom na klienta.

Mgr.. Gabriela Lukáčová
riaditeľka CSS – BYSTRICĀN



Správa o zavedení opatrenia

V súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy COVID – 19 v prevádzke sociálnych služieb

Názov poskytovateľa sociálnych služieb: Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN

Adresa: Zakvášov 1935/453, 017 01 Považská Bystrica

Riaditeľ/ka: Mgr. Gabriela Lukáčová

Kontakt na riaditeľa/ku: 0911 881 229

Základné informácie:

Druh služby: špecializované zariadenie/domov sociálnych služieb

Forma: celoročná

Čas: neurčitý

Celková kapacita: klientov

Aktuálny počet klientov:

Aktuálny počet zamestnancov:

Z toho odborní zamestnanci:

Popis rizikových faktorov (situácie)

Prijaté opatrenie:

.....
.....
.....
.....

Prijaté od:

Predpoklad ukončenia:

V Považskej Bystrici, dňa.....

Vypracoval:

Meno:..... **funkcia**



Správa o mimoriadnej udalosti COVID – 19

Názov zariadenia: Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN

Adresa: Zakvášov 1935/453, 017 01 Považská Bystrica

Riaditeľ/ka: **Mgr. Gabriela Lukáčová**

Kontakt na riaditeľ/ku: **0911 881 229**

Základné informácie:

Celková kapacita je klientov, v súčasnosti sa v fyzicky nachádza klientov

V pracuje spolu zamestnancov

Popis krízovej situácie:

Riaditeľka dnes situáciu telefonicky oznámila na RÚVZ v Považskej Bystrici, ďalej riešila so zriaďovateľom TSK Trenčín nasledovne:

Úloha

Termín plnenia

Kontrola plnenia

Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľ Mgr. Gabriela Lukáčová bezodkladne nahlási zriaďovateľovi. Ďalšie kroky sa prijímú po pretestovaní klientov u ktorých boli pozitívne protilátky IGG

Považskej Bystrici, dňa

Vypracovala:, funkcia



**Zariadenie: Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN,
Zakvášov 1935/453, 017 01 Považská Bystrica**

Riaditeľ/ka kontakt: Mgr. Gabriela Lukáčová, č.tel. 0911 881 229

Pozitívny test na COVID-19

Poradové číslo hlásenia:

Dátum a čas :..... , k 18.00 hod.

Od:

Vypracoval:

Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.

a) dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti: **2020**

b) miesto vzniku mimoriadnej udalosti:

c) popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

Správa z, zo dňa

Stav v sociálnom zariadení..... **nezmenený**. Zamestnanci naďalej zotrvávajú

v práci hodín po dobu 7 dní (služba 24/7), v počte zamestnancov.

Zdravotný stav klientov je nezmenený.

Dnes **prebehlo preventívne testovanie** všetkých klientov (..... klientov) a zamestnancov, ktorí boli v najbližšom kontakte s infikovanou osobou (opakované testovanie na potvrdenie negatívneho výsledku). Testovanie vykonala mobilná testovacia jednotka Červeného kríža.